

Regolamento per la Valutazione dei Docenti - **Sintesi attività**  **ALLEGATO B**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I.C. LUCILIO

Con Sezione ad Indirizzo Musicale

VIALE TRIESTE – 81037 **SESSA AURUNCA (CE) - DISTR. N° 19**

TEL. 0823/937127 – FAX 0823/681856

*E-Mail* *ceic8az004*@istruzione.it*; sito web* [*www.icasessalucilio.gov.it*](http://www.icasessaluciliogov.it)

Cod. Mecc. CEIC8AZ004 – Cod. Fisc. 95015610611

**SCHEDA DI SINTESI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI DOCENTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AREA DI VALUTAZIONE** | **INDICATORI** | **EVIDENZE EMPIRICHE** |
| **Qualità della didattica** | **STRATEGIE DIDATTICHE - GESTIONE DELLA CLASSE e CLIMA DI APPRENDIMENTO - PROGETTI DI RICERCA**  | **=====** |
| Qualità insegnamentoInnovazione didattica e metodologica e tenuta efficace della documentazione didatticaRicerca didatticaBuone pratiche **MAX 60%** | Attenzione ai BES  |  |
| Utilizzo efficace delle TIC |  |
| Impiego didattica laboratoriale e/o altra innovativa |  |
| Interdisciplinarità e campi di esperienza |  |
| Programmazione e/o attività per classi/sezioni aperte |  |
| Progetti ampliamento formativo |  |
| Uso di strumenti diversificati nella valutazione (prove per livelli di competenza e/o per classi parallele) |  |
| Sostegno all’autostima e valorizzazione del merito |  |
| Progetti di ricerca-azione |  |
| E-book, pubblicazioni, prodotti scolastici (giornalino, partecipazione a concorsi, ecc.) |  |
| **Risultati formativi allievi** | **Esiti allievi in termini di ammissione alle classi successive e debiti formativi**  | **=====** |
| Successo scolastico Potenziamento competenzeCura delle relazioni**MAX 10%** | andamento nel corso del tempo (esiti in relazione al documentato miglioramento dal livello di partenza rispetto all’inizio dell’anno; esiti in uscita e negli anni successivi) |  |
| cura delle relazioni positive con alunni, genitori, colleghi, dirigente, ecc |  |
| **Miglioramento del servizio** | **Partecipazione alle attività promosse dall’Istituzione Scolastica - Partecipazione a corsi di formazione dell’Istituto - Presenza in servizio - Contributo particolare alla vita della scuola** | **=====** |
| Contributo al miglioramento dell’IstitutoIncarichi nel coordinamento organizzativo/didattico Incarichi dell’organizzazione della formazione e/o assunzione di incarico di relatore nelle attività formative**MAX 30%** | Gruppi di lavoro e/o dipartimenti e/o Comitato di valutazione e/o GLHI/O e/o Consiglio d’Istituto; coordinatore di classe e/o referente; verbalizzatore OO.CC.; coordinatore di plesso o sostituto |  |
| Partecipazione ad open day e/ o conferenze, incontri, ecc. |  |
| Funzione Strumentale o Collaboratore del D.S. |  |
| Tutor per docenti in anno di prova e/o tirocinanti |  |
| Incarichi per la sicurezza o sostituto |  |
| Altri incarichi ad hoc |  |
| Visite guidate e/o Viaggio di più giorni |  |
| Utilizzo regolare del registro on line |  |
| Partecipazione a corsi di formazione dell’Istituto e/o di altri Enti anche su più corsi e/o come relatore |  |
| Presenza in servizio |  |
| Contributo particolare alla vita della scuola |  |

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_