



## ISTITUTO COMPrensIVO STATALE I.C. LUCILIO

Con Sezione ad Indirizzo Musicale

VIALE TRIESTE - 81037 SESSA AURUNCA (CE) - Distretto N° 19

TEL. 0823/937127 – FAX 0823/681856

E\_mail [ceic8az004@istruzione.it](mailto:ceic8az004@istruzione.it); [ceic8az004@pec.istruzione.it](mailto:ceic8az004@pec.istruzione.it);

Sito web [www.icasessalucilio.edu.it](http://www.icasessalucilio.edu.it)

C.M. CEIC8AZ004 - C.F. 95015610611

ISTITUTO COMPrensIVO - "LUCILIO"-SESSA AURUNCA  
Prot. 0001671 del 07/03/2022  
VII-1 (Uscita)

Al personale Docente ed ATA

OGGETTO: ORDINANZA MOBILITÀ A.S. 2022/2023 E GRADUATORIE INTERNE  
DI ISTITUTO A.S. 2021/2022

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** l'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 27 gennaio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2022-25;

**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale 45 del 25 febbraio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2022/23;

**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale 46 del 25 febbraio 2022 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2022/23

**TENUTO CONTO** che:

- il **personale docente** potrà presentare domanda di mobilità dal **28 febbraio** al **15 marzo 2022**;
- entro il 23 aprile 2022** si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **17 maggio 2022**;

**TENUTO CONTO** che:

- i **docenti di religione cattolica** potranno presentare domanda di mobilità dal 21 marzo al 15 aprile 2022; gli esiti della mobilità saranno pubblicati il **30 maggio 2022**;
- il **Dirigente Scolastico** deve inviare, nel rispetto del Codice dell'amministrazione digitale, all'Ufficio scolastico regionale competente le domande di trasferimento e di passaggio corredate della documentazione entro il 15 aprile 2022;

**TENUTO CONTO** che:

- il **personale ATA** potrà presentare domanda di mobilità dal **9 marzo** al **25 marzo 2022**;
- entro il 6 maggio 2022** si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **27 maggio 2022**;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 19 c. 4 (docenti infanzia e primaria) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, il Dirigente Scolastico provvede, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle relative graduatorie comprendenti gli insegnanti titolari su scuola, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali, per l'individuazione dei docenti soprannumerari;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale Docente secondaria) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, il Dirigente Scolastico, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il

termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, il Dirigente Scolastico, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

### **DISPONE CHE**

I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO SONO:

- a) **Personale docente** ore 12:00 del **15 marzo 2022**;
- b) **Docenti di religione cattolica** ore 12:00 del **15 aprile 2022**;
- c) **Personale ATA** ore 12:00 del **25 marzo 2022**.

LE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO SONO:

Il personale docente e ATA graduato per la prima volta presso codesto Istituto dovrà presentare la seguente documentazione:

- Scheda soprannumerario
- Dichiarazione personale cumulativa
- 1. Il **personale docente e ATA, già graduato presso codesto Istituto** nell'a.s. 2020/2021 dovrà presentare, la seguente documentazione:

Dichiarazione semplificata

Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere **inviati in formato PDF** all'indirizzo di posta istituzionale: [ceic8az004@istruzione.it](mailto:ceic8az004@istruzione.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Benedetta Caiazza**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. 39/93