



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
ISTITUTO COMPRENSIVO "I. C. LUCILIO"
SESSA AURUNCA

pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione dello
Risorsa Umano, Finanziario e Strutturale
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

25 MAG 2021

PROT. N. 2544

Istituto Comprensivo "I. C. Lucilio"

Viale Trieste n°1 - 81037 Sessa Aurunca (CE) - Tel. 0823937127 - Fax. 0823681856

C.F. 95015610611 - E-Mail ceic8az004@istruzione.it - E-Mail ceic8az004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icasessalucilio.edu.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

2014IT05M2OP001 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Avviso pubblico AOODGEFID/4396 del 09/03/2018

"Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa- seconda edizione".

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base

Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-260. CUP: D58H18000470007.

Titolo progetto: "PROGETTO COMPETENZA 2"

"Investiamo nel vostro futuro"

Avviso di selezione per il reclutamento di Figure interne (riapertura bando) Tutor modulo HALLO FRIENDS 1

Asse I -istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visti Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto Il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Vista La delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;
- Visto l'Avviso pubblico AOODGEFID/4396 del 09/03/2018. "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa- seconda edizione".. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.
- Vista la nota MIUR Prot. AOODGEFID-22702 del 01/07/2019; di autorizzazione del progetto "PROGETTO COMPETENZA 2" con identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-260. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle

Pagina 1 di 5

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020- Avviso di selezione per il reclutamento di Figure interne - Tutor - Figura Aggiuntiva 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-260
Istituto Comprensivo I. C. Lucilio -Viale Trieste n°1 - 81037 Sessa Aurunca (CE)

	competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base
Vista	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 26/09/2019 con la quale è stato assunto in bilancio l'importo complessivo relativo all'intervento 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-260 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);
Vista	la delibera del Consiglio d'Istituto prot. n. 8 del 31/10/2017 che approva il Regolamento recante disciplina delle modalità per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti
Vista	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 26/09/2019 di approvazione dei criteri di valutazione per le figure di Tutor, Personale di supporto operativo ed esperti;
Considerato	che l'intervento prevede attività di formazione specifica rivolta a alunni, da parte di personale qualificato;
Rilevata	La necessità di impiegare Docenti interni di comprovata esperienza in qualità di Tutor e Figura aggiuntiva per l'attuazione del Progetto autorizzato 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-260. Titolo: "PROGETTO COMPETENZA 2".
Vista	la determina dirigenziale per l'affidamento degli incarichi, rivolti al personale interno di Tutor, Figura aggiuntiva, Personale di supporto operativo, ed Esperti "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa-seconda edizione".
Considerato	che per l'Avviso precedente (prot. n. 1821 del 21/04/2021) non sono state prodotte istanze relative all'incarico di Tutor per il modulo Hallo friends 1;
Vista	la necessità di dover procedere all'individuazione delle figure professionali di Tutor per la realizzazione del Progetto FSE autorizzato;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, rivolto a docenti interni, ai quali affidare, l'incarico di Tutor (30 ore per rispettivo modulo) del modulo formativo per l'attuazione del Progetto FSE autorizzato,

Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-260			
TITOLO progetto: "PROGETTO COMPETENZA 2"			
Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base			
TOTALE IMPORTO AUTORIZZATO: € 44.256,00			
Modulo formativo: tipologia e titolo	Destinatari/Sede	Titolo specifico/Priorità	Ore modulo/Incarico
Lingua straniera per la scuola primaria - Inglese HALLO FRIENDS 1	Destinatari: Alunni classi quarte e quinte di scuola primaria Sede: Scuola Primaria Piedimonte	Docenti (priorità docenti primaria)	30 (Tutor)

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato dovrà possedere titoli culturali e professionali attestanti il possesso di competenze idonee per l'espletamento dell'incarico (tabella di valutazione - Allegato 2). Sono ammessi alla selezione coloro che siano in possesso del seguente requisito:

Competenze informatiche certificate per la gestione on line dei moduli formativi

Si fa notare che la priorità si riferisce all'ordine di scuola. Pertanto le candidature di docenti per un ordine diverso da quello inserito in tabella (colonna: Titolo specifico/Priorità) non saranno valutate.

- priorità per il ciclo scolastico (Secondaria o primaria) ed il PLESSO in cui viene attuato il modulo.

Per i moduli da attuare nella scuola primaria, considerando l'eterogeneità del tempo scuola attuato nei vari plessi dell'Istituto, al fine di poter ottimizzare la ricaduta didattica e l'organizzazione dei vari moduli, nell'individuazione

dei TUTOR si darà la priorità nella scelta delle candidature ai docenti che svolgono il loro orario di servizio nel plesso in cui si svolge il modulo formativo

- **priorità per il ciclo scolastico (Secondaria o primaria) e la DISCIPLINA oggetto del modulo.**

Per i moduli da attuare nella Scuola secondaria di I grado, al fine di valorizzare l'esperienza formativa e di amplificare la ricaduta didattica tra tutti gli alunni dell'istituto, nelle caratteristiche dei Tutor e delle Figure aggiuntive si richiede per la figura del TUTOR di essere docente nella disciplina oggetto del modulo.

ART. 2- RUOLO E COMPITI DELLE FIGURE RICHIESTE TUTOR

In particolare il tutor ha il compito di:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di supporto operativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento e con la figura aggiuntiva, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di supporto operativo. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- Collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico durante i monitoraggi previsti;
- partecipare alle riunioni convocate dal Gruppo di supporto operativo nei casi richiesti;
- raccogliere le iscrizioni, sbrigare ogni formalità relativa all'iscrizione al corso; e in particolare far sottoscrivere agli alunni e ai genitori il patto formativo e la liberatoria sul consenso al trattamento dei dati degli studenti;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di nove;
- tenere costantemente i rapporti con il docente esperto, concordando con lui il piano didattico, il programma degli interventi e il calendario del corso;
- trasmettere tutte le informazioni relative al corso in formato digitale agli amministrativi del Gruppo di supporto operativo perché provvedano alla documentazione da conservare agli atti e da inserire nel sito della scuola;
- inserire i dati nell'apposito "cruscotto" online destinato dall'autorità di gestione ai progetti PON nei tempi e nei modi concordati;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- revisionare e raccogliere, insieme al docente esperto, il materiale prodotto dagli studenti;
- coadiuvare l'esperto e il Dirigente Scolastico nelle operazioni di valutazione e certificazione;
- contattare i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per raccogliere i dati relativi ad ogni alunno e monitorare la ricaduta dell'intervento sul versante curricolare.
- Presentare al Dirigente Scolastico una relazione finale sull'andamento e i risultati delle attività;
- prestare la massima attenzione nel controllo dell'integrità e della completezza dei dati inseriti;
- essere in grado di farsi carico di sostenere esperti e personale nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo e curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal sistema informativo e il loro costante aggiornamento;
- scansionare tutta la documentazione relativa al progetto per il successivo inserimento nell'apposita piattaforma telematica
- supporto in caso di controllo di primo livello e di secondo livello come da cd. "Pista di Controllo";
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
- curare con la massima attenzione e con il massimo ordine la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla gestione del progetto.

Sono previsti adempimenti obbligatori da effettuare sulla piattaforma Gpu Fondi strutturali raggiungibile dal sito Miur con apposite credenziali.

A tal fine sono stati realizzati dal MIUR appositi manuali per il corretto inserimento dei dati richiesti sulla piattaforma.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, conforme all'Allegato 1. Nella domanda, oltre ai dati personali, dovranno essere chiaramente specificati: l'Obiettivo, l'Azione e il/i moduli dell'intervento, per il quale si intende concorrere.

La domanda va corredata, *pena l'esclusione*, di:

1. Curriculum vitae nel formato standard europeo, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi;
2. Autorizzazione al trattamento dei dati personali, conforme all'Allegato 3;
3. Dichiarazione personale sostitutiva (ai sensi del DPR 445/2000), conforme all'Allegato 4.
4. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Tutti i documenti devono essere presentati *come dichiarazione di responsabilità* e devono recare in calce la firma dell'aspirante.

Il plico (contenente l'istanza, il curriculum vitae, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, la dichiarazione personale sostitutiva, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità), indirizzato al Dirigente Scolastico — Istituto Comprensivo I. C. Lucilio, - Viale Trieste n°1 - 81037 Sessa Aurunca (CE), dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 02/06/2021, in busta chiusa e sigillata con firma dell'aspirante. Sul plico dovrà essere indicato il mittente e l'oggetto della stessa con la seguente dicitura "CANDIDATURA INTERNA TUTOR PON –10.2.2A-FSEPON-CA-2019-260"

La candidatura potrà essere inviata anche attraverso PEC indicando nell'oggetto "CANDIDATURA INTERNA TUTOR PON – 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-260"

Gli interessati al conferimento dell'incarico potranno scaricare l'Avviso integrale con i relativi allegati dal sito web dell'Istituto Comprensivo I. C. Lucilio www.icasessalucilio.edu.it

ART. 4 -VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, una commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà all'analisi dei curriculum vitae pervenuti in tempo utile, attribuendo i punteggi secondo la griglia di valutazione Tutor (ALLEGATO 2) allegata al presente avviso e parte integrante dello stesso.

La graduatoria Provvisoria sarà pubblicata entro tre giorni dalla data di scadenza dell'avviso sul sito dell'Istituto www.icasessalucilio.gov.it.

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione TUTOR (ALLEGATO 2/A). A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE della Griglia di Valutazione (Allegato 2 e Allegato 2/A), nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;
3. curriculum non in formato europeo standard;
4. mancato rispetto della corretta compilazione di tutte le sezioni del curriculum in formato europeo standard,
5. la mancata indicazione sul plico contenente la domanda del mittente e della dicitura del presente avviso;
6. mancanza nel plico degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente avviso;
7. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
8. la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
9. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine preteritorio previsto dal presente avviso.

ART. 6 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento della funzione di Tutor.

Gli incarichi saranno assegnati scorrendo la graduatoria degli idonei. Il Dirigente scolastico potrà attribuire anche più incarichi per candidato idoneo, secondo le esigenze della graduatoria.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola e

dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi (il n° di partecipanti/corsisti non potrà essere inferiore a 9) in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.

ART. 7 - RICORSI, RINUNZIE E SURROGHE

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro *n. 7 giorni* dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico Tutor e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

ART. 8 - COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi al tutor e alla figura aggiuntiva avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico in numero ore/giorni sarà definita al momento del contratto. Il compenso, sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate e debitamente rendicontate; sarà liquidato ad effettiva erogazione di finanziamento. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor il compenso orario, stabilito, è di € 30,00 massime comprensive di tutti gli oneri (lordo stato). La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'effettuazione delle ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incaricato svolgerà l'attività presso la sede individuata dalla Istituzione scolastica, e al di fuori dell'orario di servizio. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

ART. 9- DISPOSIZIONI FINALI

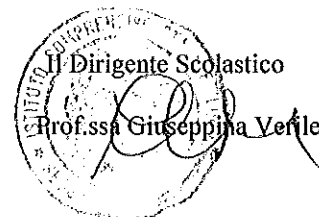
Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa esplicito riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 10 - PUBBLICITÀ E PRIVACY

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati 1-2/A- 2/B-3-4), è affisso all'Albo d'Istituto ed è pubblicato sul sito della scuola all'indirizzo www.icasessalucilio.edu.it

La graduatoria dei candidati ammessi sarà affissa all'Albo d'Istituto e pubblicata sul sito dell'Istituto all'indirizzo www.icasessalucilio.edu.it

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche ed integrazioni.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Verile

Il presente avviso si compone dei seguenti allegati:

Allegato- 1 – Modello di domanda personale interno: Tutor

Allegato 2/A – Griglia di valutazione – Tutor

Allegato- 3– Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Allegato- 4 – Dichiarazione

Allegato- 1 – Modello di domanda Tutor – Figura aggiuntiva



**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo I. C. Lucilio
Sessa Aurunca (CE)**

Oggetto: Istanza di Candidatura Tutor interno - Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-260- "PROGETTO COMPETENZA 2"

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____
 il _____ codice fiscale _____ residente a _____ prov. _____
 via _____ cap _____ recapito telefonico fisso _____
 recapito telefonico cellulare _____ E-Mail _____

CHIEDE

di poter essere ammesso_ alla procedura di selezione in qualità di:

Tutor

per il/i seguente/i modulo/i formativo/o/i, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I -istruzione- Fondo Sociale Europeo(FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base, previsti per il progetto:

Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-260 Titolo progetto: "PROGETTO COMPETENZA 2"		
TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	BARRARE IL MODULO PER CUI SI RICHIEDE LA CANDIDATURA
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie- Piedimonte	HELLO FRIENDS I	<input type="checkbox"/>

ACCETTA

senza condizioni quanto previsto nell'avviso e si impegna ad espletare l'incarico nel rispetto delle Disposizioni Ministeriali.

Allega alla presente:

- a) *Curriculum vitae*, secondo il formato standard europeo,
- b) *Autorizzazione al trattamento dei dati personali*, conforme all'Allegato 3;
- c) *Dichiarazione personale sostitutiva* ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, conforme all'Allegato 4
- d) *Copia di un documento di riconoscimento* in corso di validità

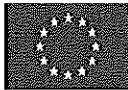

Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci¹, dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione così come indicato nel proprio *curriculum vitae*.

Sessa Aurunca, li _____

firma _____

¹ Le dichiarazioni contenute nella presente domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445.

Allegato 2/A – Griglia di valutazione Tutor

 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziario e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV
---	----------------------------------	--	---	--



Istituto Comprensivo "I. C. Lucilio"

Viale Trieste n°1 - 81037 Sessa Aurunca (CE) - Tel. 0823937127 - Fax. 0823681856
C.F. 95015610611 - E-Mail ceic8az004@istruzione.it - E-Mail ceic8az004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icasessalucilio.edu.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
2014IT05M2OP001 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Avviso pubblico AOODGEFID/4396 del 09/03/2018

"Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa- seconda edizione".

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base

Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-260. CUP: D58H18000470007.

Titolo progetto: "PROGETTO COMPETENZA 2"

"Investiamo nel vostro futuro"

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TUTOR

PREREQUISITI	POSSESSO DEL PREREQUISITO (a cura della commissione)	
Competenze informatiche certificate per la gestione on line dei moduli formativi	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
1° MACROCRITERIO:TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Laurea specialistica o magistrale *	5	
Laurea triennale *	3	
Diploma *	2	
Altra laurea magistrale o specialistica	3	
Dottorato di ricerca	1	
Master post-universitario di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta(1500 ore di formazione o 60CFU) punti 2 per ogni titolo(si valuta max 2 titoli)	4	
2° MACROCRITERIO:ALTRI TITOLI CULTURALI-PROFESSIONALI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Partecipazione a corsi di formazione autorizzati dal MIUR attinenti la figura richiesta in qualità di discente- 2 punti per ciascun corso	Max 4	
Certificazioni informatiche riconosciute dal MIUR(AICA,EIPASS,Microsoft...)-2 punti per ogni certificazione	Max 6	
3° MACROCRITERIO:ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Esperienze di Tutoraggio in corsi PON - POR – POF nel settore di intervento **2 punti per ogni annualità Max 5 anni	Max 10	
Esperienza di Docenze Curricolari nel settore di intervento** 1 punto per ogni anno Max 5 anni	Max 5	
Altre esperienze di Tutoraggio in corsi PON - POR - POF non nel settore d'intervento** 1 punto per ogni annualità Max 5 anni	Max 5	
Esperienze di docenza in corsi PON - POR – POF nel settore di intervento **1 punto per ogni annualità Max 5 anni	Max 5	
Partecipazione a gruppi di progetti PON (componente GOP) 1 punti per ogni annualità Max 5 anni	Max 5	

*si valuta il titolo con il punteggio maggiore

** Per Settore di intervento s'intende SCUOLA PRIMARIA o SECONDARIA di I GRADO

Allegato- 3– Autorizzazione al trattamento dei dati personali



Informativa - Legge 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003, recante norme sul trattamento dei dati personali, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), informiamo che l'Istituto Comprensivo I. C. Lucilio, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti del personale di supporto operativo, il Referente per la sicurezza.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Consenso al trattamento dati personali

Il/ La sottoscritt _____ nat. a _____ provincia di _____

il _____, ricevuta l'informativa di cui l'art.13 del D.lgs. 196/23 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

Sessa Aurunca, li _____

Firma

Allegato- 4 – Dichiarazione



**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo I. C. Lucilio
Sessa Aurunca (CE)**

**DICHIARAZIONE PERSONALE SOSTITUTIVA
Resa ai sensi del DPR 445/2000**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____
il _____ codice fiscale _____ residente a _____ prov. _____
via _____ cap _____ tel. _____ recapito
telefonico cellulare _____ indirizzo E-Mail _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni _____;
- ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali
- di possedere i titoli culturali, professionali e scientifici
- di presentare, se richiesto, la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati;
- di possedere competenze informatiche per operare autonomamente sulla piattaforma MIUR – INDIRE
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività
- di accettare di svolgere le attività nei giorni e nelle ore stabilite dall'Istituzione scolastica
- di non aver fatto parte di alcuna commissione nazionale o regionale per la valutazione dei progetti PON e che pertanto non sussiste alcuna incompatibilità con l'incarico richiesto

 sottoscritt è consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Sessa Aurunca, lì _____

Firma

**Barrare la voce che non interessa*
