



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I.C. LUCILIO**  
**Con Sezione ad Indirizzo Musicale**

VIALE TRIESTE – 81037 SESSA AURUNCA (CE) - DISTR. N° 19  
TEL. 0823/937127 – FAX 0823/681856 - E-Mail [ceic8az004@istruzione.it](mailto:ceic8az004@istruzione.it); sito web [www.icasessalucilio.edu.it](http://www.icasessalucilio.edu.it)  
Cod. Mecc. CEIC8AZ004 – Cod. Fisc. 95015610611

AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
AL DSGA  
AL SITO WEB  
ATTI

**Oggetto: Presa di servizio personale docente ed A.T.A. 01/09/2021.**

Si informano le SS.LL. che mercoledì **01.09.2021**, presso l'ufficio personale della Segreteria di questo Istituto, saranno espletate le pratiche relative alla presa di servizio del personale docente e A.T.A. in ingresso (neoassunti, trasferiti, assegnati e utilizzati) rispettando il seguente orario:

- dalle 8,00 alle 8,45 - personale ATA
- dalle 9,00 alle 9,45 - docenti Scuola dell'Infanzia
- dalle 10,00 alle 10,45 - docenti Scuola Primaria
- dalle 11,00 alle 11,45 - docenti Scuola Secondaria di Primo Grado

Si ricorda che in base al Decreto-Legge 22 aprile 2021 n. 52 e alla nota tecnica sul decreto legge n.111/2021 approvato il 6 agosto 2021, è consentito l'accesso a questa struttura solo a chi è munito di certificazione verde COVID- 19, cosiddetto "Green Pass".

Sarà consentito l'ingresso di una persona alla volta, nel pieno rispetto delle misure anti-contagio da Covid- 19, evitando qualsiasi forma di affollamento all'interno degli Uffici e qualsiasi assembramento nell'atrio e/o nelle pertinenze esterne.

Tutti sono tenuti a rispettare le norme anti-contagio e in particolare il distanziamento fisico, l'uso delle mascherine e del gel igienizzante.

**Si rammenta a tutto il personale già in servizio dagli anni precedenti che non è consentito, per alcun motivo, accedere agli Uffici senza preventivo appuntamento.**

I docenti e il personale A T A in ingresso sono invitati a comunicare **tempestivamente** preferibilmente prima del 1° settembre, alla segreteria:  
il proprio recapito telefonico (fisso e cellulare);  
il proprio indirizzo mail istituzionale, ovvero altro indirizzo mail composto da nome e cognome del dipendente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Giuseppina Verile**  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 – D.Lgs. n.39/1993*