



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I.C. LUCILIO

Con Sezione ad Indirizzo Musicale

VIALE TRIESTE – 81037 SESSA AURUNCA (CE) - DISTR. N° 19

TEL. 0823/937127 – FAX 0823/681856

E-Mail ceic8az004@istruzione.it; sito web www.icasessalucilio.edu.it

Cod. Mecc. CEIC8AZ004 – Cod. Fisc. 95015610611

ISTITUTO COMPRENSIVO - "LUCILIO"-SESSA AURUNCA
Prot. 0002097 del 04/05/2021
05-14 (Uscita)

Alla FS MAROTTA

Alle docenti delle classi V

Ai Docenti Somministratori

Ai collaboratori del D.S.

Alla Sig.ra Storace

Al DSGA

Oggetto: ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA DI SOMMINISTRAZIONE - PROVA
INVALSI INGLESE CLASSI V DEL 05/05/2021

1- Attività preliminare

Alle 7,45 la FS signora Marotta si assicura che nell'area riservata della segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali:

A- file audio standard (unico) in formato .mp3, detto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*);

B- (se richiesto) il file audio (unico) in formato .mp3 (FASCICOLO 5), per la sezione di lettura (*reading*) riservata agli allievi DA o DSA;

C- (se richiesto) il file audio (unico) in formato .mp3, detto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*) riservata agli allievi DA o DSA;

D- (se richiesto) il file word (FASCICOLO 5) riservata agli allievi DA o DSA;

LA FS Sig. Marotta si accerta che dei *sound file* siano fatte tante copie quante sono le classi V e gli eventuali allievi DA e DSA, e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (chiavetta USB) a ciascun docente somministratore.

Alle 8,00 sono convocati i somministratori per le seguenti operazioni, in ottemperanza ai protocolli di sicurezza:

A- Rimozione di sigilli della prova di inglese (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola;

B- Consegna al Docente somministratore di ciascuna classe:

a) i fascicoli della classe

b) l'elenco degli studenti per la somministrazione nel quale è riportato nome e cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo codice studente.

c) etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo.

Il docente somministratore avrà cura di etichettare i fascicoli (uno per allievo) della classe assegnata, avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi DSA che svolgono la prova di lettura (reading) con l'ausilio del file.mp3.

Questa operazione va eseguita usando guanti di protezione.

C-il docente somministratore si assicura che ogni classe in cui si svolge la prova disponga della strumentazione adeguata e funzionante per la prova di ascolto (listening).

2- Svolgimento della prova

Alle 9,00 inizio della prova di lettura (reading): durata effettiva 30 minuti (più eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivi per gli allievi DA e DSA)

Il Docente somministratore:

A- distribuisce i fascicoli prestando la massima attenzione alla corrispondenza tra allievo e il relativo codice studente, riportato sull'etichetta, in base a quanto riportato nell'elenco studenti per la somministrazione.

B- segue la rotazione di fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo.

C- fornisce agli allievi DA e DSA la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di lettura (reading) mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo 5, il cui ordine di domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)

I dispositivi possono essere anche quelli degli allievi.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Terminata la prova il docente invita gli alunni a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina che riporta la dicitura: "ORA FAI UNA BREVE PAUSA.."

Il docente somministratore si assicura che gli alunni non tocchino i fascicoli

– ore 10.00-10.15 pausa –

Durante la pausa il docente somministratore si assicura che il sound file (file audio standard in formato .mp3) sia correttamente funzionante sullo strumento previsto per la sua riproduzione.

Alle 10,15 inizio della prova di ascolto (listening): 30 minuti (più eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivi per gli allievi DA e DSA). La prova di ascolto (listening) avviene secondo la seguente modalità: ascolto collettivo di classe mediante la riproduzione per tutta la classe del sound file

Il Docente somministratore si assicura:

a- che gli studenti utilizzino lo stesso fascicolo:

b- che tutti gli studenti, in silenzio, ascoltino la prova di *listening*, ricordando:

+ ogni compito (TASK) è ripetuto DUE volte (per gli alunni DA e DSA in audio-cuffia è ripetuto TRE volte se previsto)

+ terminato il tempo previsto per il primo task, automaticamente il sound file passa al secondo task, e così per gli altri.

+dopo il secondo ascolto non è possibile più riascoltare (eccezione per DA e DSA che hanno il terzo ascolto se previsto).

+ il sound file fornisce anche le istruzioni per le modalità di risposta per ciascun task.

Il Docente Somministratore avvia la riproduzione del sound file

SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI ASCOLTO (LISTENING)

Terminata la prova il docente somministratore ritira i fascicoli di ciascuno studente

ore 11.15 termine della prova

Il tempo destinato a ciascuna sezione (reading e listening) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

Il docente Somministratore si accerta di avere ritirato i fascicoli e li consegna a fine giornata alla FS signora MAROTTA presso la PRESIDENZA per la custodia in un luogo sicuro. I fascicoli (le prove) compilati dagli allievi sono lasciati in quarantena per 24 ore.

Correzione della prova d'Inglese.

La correzione sarà effettuata nel plesso centrale in data 06 /05/2021 dalle ore 15:30 in poi.

Nella correzione i somministratori saranno affiancati dal docente della disciplina e provvederanno anche ad inserire i risultati degli studenti esclusivamente sul MODULO ON LINE .

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppina Verile

(Firma autografa omessa ai sensi
dell' art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)